Муниципальное казенное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района"

**«Утверждаю»**

Директор Мусихина Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24.08.2015

**ИНСТРУКЦИЯ №2**

**По охране труда для офисных работников**

г. Ленинск - Кузнецкий

2015 г.

**Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа**

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 8 февраля 2000 г. № 14 Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, Муниципальное казенное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района", как работодатель, в лице директора, или уполномоченное генеральным директором лицо, обязаны для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, организовать проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.

Общие сведения о предприятии:

Наименование юридического лица: МКУ ЦСОГПВиИ Ленинск - Кузнецкого муниципального района   
Юридический адрес: пр-т Ленина, 7

**Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проходят:**

все работники, вновь принятые на работу в МКУ ЦСОГПВиИ Л-К мун. района

работники, которые выполняют работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ

совместители

работники, выполняющие работу на дому с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет

работники организации, переведенные в установленном порядке из другого структурного подразделения

работники, которым поручается выполнение новой для них работы

командированные в организацию работники

обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие производственную практику

другие лица, участвующими в производственной деятельности организации

**От первичного инструктажа на рабочем месте могут освобождаться:**

работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Лица, связанные с работой, обслуживанием ПЭВМ и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

1. **Общие требования безопасности**

1.1.   Сфера действия Инструкции.

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для офисных сотрудников МКУ ЦСОГПВиИ Л-К мун. района (далее – сотрудников организации).

1.2.   Требования к сотрудникам организации и проведению инструктажей.

1.2.1. Работники, впервые и вновь поступающие на работу в МКУ ЦСОГПВиИ Л-К мун. района допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности в офисе.

1.2.2.  Каждый инструктаж сотрудников организации должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.2.3.  Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4. Каждому сотруднику Организации необходимо:

* знать место хранения медицинской аптечки;
* уметь правильно действовать при возникновении аварийной ситуации.

1.3.   Опасные и вредные производственные факторы.

Работа сотрудников организации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.3.1.     работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

1.3.2.     работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

1.3.3.     работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.)

1.4.   Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.4.1.     Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.4.2.     Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3.    Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения.

1.4.4. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.4.5.  Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы мониторы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

1.4.6. Гигиена труда требует в первую очередь максимального использования естественного освещения, так как дневной свет лучше воспринимается органами зрения.

1.4.7. Освещение в кабинетах и рабочих комнатах должно быть не менее 300 люкс

1.4.8. Площадь рабочего места пользователя ПК с ЭЛТ-дисплеем должна составлять не менее 6 м2, для ПК с плоским дисплеем - 4,5 м2.

1.5.   Ответственность сотрудников организации.

Сотрудники Организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

1. **2. Требования безопасности перед началом работы**

До момента начала работы сотрудник обязан:

2.1.   Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

* не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
* не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
* обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
* не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2.   Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.3.   Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4.   Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.5.   О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.6.   Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1. **3. Требования безопасности во время работы**

При работе в офисе, сотрудникам необходимо соблюдать следующие требования:

3.1.   На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время работы не более 3-х часов за рабочую смену.

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.3.  Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см.

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.5. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых.

3.1.6. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3.1.7. Во время работы запрещается:

* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
* производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* допускать захламленность рабочего места;
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.
* использовать сменные носители информации низкого качества и других организаций во избежание заражения компьютера вирусами.

3.2.   При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения),

3.2.1.  сотрудник должен проверить, чтобы:

3.2.1.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.1.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, были в исправном состоянии.

3.2.1.3.  Для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2.  Сотруднику запрещается:

* пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
* очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
* ремонтировать электроприборы самостоятельно;
* подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
* прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
* применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
* пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
* наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.3.   По пути к месту командировки и обратно:

3.3.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.3.2.  Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.3.3.  Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.3.4.  В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

1. **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1.   Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
* мерцание экрана не прекращается;
* наблюдается прыганье текста на экране;
* чувствуется запах гари и дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

4.2.   Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3.   В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4.   При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

1. **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1.   Привести в порядок рабочее место.

5.2.   Отключить и обесточить оборудование.